

ISCOM

VAP

**DOSSIER DE CANDIDATURE
POUR UNE VALIDATION DES ACQUIS
PERSONNELS PROFESSIONNELS PÉDAGOGIQUES**

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Date :

Demande de dispense du titre/diplôme requis pour intégrer la formation (*précisez l'intitulé de la formation*) :

Année d'études :

La VAP – Validation des Acquis Personnels Professionnels Pédagogiques

La VAP est un dispositif qui permet de mettre en valeur son expérience professionnelle et/ou personnelle afin d'être dispensé des titres et diplômes pré-requis pour postuler à une formation supérieure diplômante.

Procédure de la VAP

Le dossier de candidature

Après avoir choisi la formation que vous souhaiteriez intégrer, vous devez en complétant ce dossier de candidature, mettre en avant vos acquis personnels, professionnels et pédagogiques en lien avec la formation et le titre préparé afin de justifier la dispense des pré-requis habituels en :

- analysant et justifiant votre démarche
- décrivant et analysant vos expériences professionnelles et personnelles en lien avec la formation et le titre visés
- justifiant vos titres et diplômes
- justifiant vos formations, stages, séminaires

L'entretien

Un responsable pédagogique de la formation demandée vous recevra en entretien afin de vérifier la cohérence de vos expériences avec la formation souhaitée et la pertinence de la demande de dispense. À l'issue de l'entretien, le responsable pédagogique émettra un avis favorable ou défavorable à la candidature à la VAP.

La commission d'admission

La commission d'admission consulte l'avis du responsable pédagogique et se prononce définitivement sur la recevabilité de la VAP.

Rappels importants :

- Les candidats admis, par la VAP, à postuler à une formation ne sont pas dispensés de la procédure d'admission habituelle (concours) de cette formation et doivent en respecter la procédure et les calendriers.
- Pour les non-bacheliers :
 - Être sorti du système de formation initiale depuis au moins 2 ans.
 - Avoir 20 ans minimum
- Pour les personnes en échec de formation :
 - Délai de 3 ans avant de pouvoir demander un accès au niveau supérieur dans le même cursus

IDENTITÉ

NOM :	
Prénoms :	
Nationalité :	
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Adresse personnelle :	
N° :	Rue :
Code postal :	Ville :
Tél :	Mobile :
Email :	

SITUATION PROFESSIONNELLE

<input type="checkbox"/> salarié	<input type="checkbox"/> demandeur d'emploi*
statut cadre <input type="checkbox"/> non cadre <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> travailleur indépendant	<input type="checkbox"/> autre :

* Précisez depuis moins de 6 mois plus de 6 mois

RÉSERVÉ À L'ISCOM

N° de dossier :	
Date de réception :	
Recevabilité :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Réponse donnée le : . . / . . /	

1 | PARCOURS PROFESSIONNEL, PERSONNEL ET PROJET DE FORMATION

Vous devez rédiger (2 pages minimum) votre projet et les points importants de votre parcours tout en répondant les questions suivantes :

- Pourquoi cette démarche de VAP ?
- Quel est votre objectif professionnel et/ou personnel ?
- Expliquez votre parcours professionnel : évolution professionnelle et/ou personnelle, vos différents emplois, vos activités, vos participations à des associations, vos motivations...

- **Joindre un CV détaillé**

2 | EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Modèle de fiche à compléter. Cette page peut être dupliquée pour chaque emploi/fonction.

Fonction ou emploi exercé :

Statut :

Entreprise :

Secteur d'activités de l'entreprise :

Adresse :

Date d'entrée dans l'entreprise :

Date de sortie :

Date de début de la fonction liée à la communication :

• Missions et activités caractéristiques de la fonction :

• Compétences acquises dans l'exercice de la fonction :

• Résultats qualitatifs et quantitatifs

• Ressources utilisées (matériels, logiciels...) :

Joindre obligatoirement une attestation, certificat de travail

3 | FONCTIONS EN TANT QUE BÉNÉVOLE EN RAPPORT AVEC LA FONCTION COMMUNICATION

Modèle de fiche à compléter. Cette page peut être dupliquée pour chaque activité..

• **Organisme/association :**

• **Durée/dates :**

• **Missions et activités :**

• **Compétences développées dans l'exercice de ces missions et activités :**

• **Ressources utilisées (matériels, logiciels...) :**

4 | FORMATION CONTINUE

Modèle de fiche à compléter. Cette page peut être dupliquée pour chaque stage de formation

FORMATION OU STAGE

Objectif de la formation :

Date et durée :

Temps plein ou alternance :

Programme :

Cette formation vous a-t-elle permis d'évoluer professionnellement ? :

Nature de l'attestation finale :

JOINDRE LES ATTESTATIONS DE FORMATION

5 | LANGUES ÉTRANGÈRES

Langues étrangères maîtrisées (précisez votre niveau ainsi que s'il s'agit de votre langue maternelle) :

ANGLAIS :

Niveau : Professionnel Courant Bilingue

Tests : TOEIC Résultats : TOEFL Résultats :

Missions, emplois dans un pays étranger (décrivez la mission, l'entreprise, la durée...) :

Activités, compétences en anglais dans votre fonction :

6 | T.I.C.

- Logiciels maîtrisés en bureautique, PAO, vidéo, web design :

- Matériel utilisé PC/MAC :

- Utilisation des réseaux sociaux :

7 | DIPLÔMES ET TITRES CERTIFIÉS

Dates	École/université	Intitulé du titre ou diplôme	Niveau/grade	Validation

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

- **IDENTITÉ**

- Photocopie de la carte d'identité R°V°
- ou carte de séjour en cours de validité

- **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE, ASSOCIATIVE**

- Présentation du parcours (*2 pages minimum*)
- CV détaillé
- Certificats de travail en votre possession
- Attestation du dernier employeur

- **FORMATION, FORMATION CONTINUE**

- Copies des titres/diplômes
- Attestation pour chaque stage ou formation

Le dossier est à retourner à :

**ISCOM – VAP
4, Cité de Londres - 75009 Paris**