

ISCOM

VAE

LIVRET 1

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Date :

TITRE DEMANDÉ : RESPONSABLE DE COMMUNICATION Certifié niveau II, Titre inscrit au RNCP

Arrêté du 19 décembre 2006 publié au Journal Officiel du 14 janvier 2007 portant enregistrement au RNCP.

IDENTITÉ

NOM :	
Prénoms :	
Nationalité :	
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Adresse personnelle :	
N° :	Rue :
Code postal :	Ville :
Tél :	Mobile :
Email :	

SITUATION PROFESSIONNELLE

<input type="checkbox"/> salarié	<input type="checkbox"/> demandeur d'emploi*
<input type="checkbox"/> travailleur indépendant	<input type="checkbox"/> autre :

* Précisez depuis moins de 6 mois plus de 6 mois

RÉSERVÉ À L'ISCOM

N° de dossier :	
Date de réception :	
Recevabilité :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Réponse donnée le : . . / . . /	

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Rappel : les périodes de formation, d'alternance, de stages effectués pour la préparation d'un titre ou d'un diplôme ne sont pas prises en compte au titre de l'expérience professionnelle.

EMPLOI ACTUEL OU DERNIER EMPLOI (SI DEMANDEUR D'EMPLOI) :

Fonction ou emploi exercé :

Entreprise :

Secteur d'activités de l'entreprise :

Adresse :

Date d'entrée dans l'entreprise :

Date de sortie :

Date de début de la fonction liée à la communication :

• Missions et activités caractéristiques de la fonction :

• **Compétences acquises dans l'exercice de la fonction :**

• **Ressources utilisées (matériels, logiciels,...):**

JOINDRE UNE ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



JOINDRE UN CV DÉTAILLÉ

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires nécessaires

FONCTIONS EN TANT QUE BÉNÉVOLE EN RAPPORT AVEC LA FONCTION COMMUNICATION

• Missions et activités caractéristiques de la fonction :

• Compétences acquises dans l'exercice de la fonction :

• Ressources utilisées (matériels, logiciels...):

JOINDRE UN CV DÉTAILLÉ

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires nécessaires

FORMATION CONTINUE

FORMATION OU STAGE

Objectif de la formation :

Date et durée :

Temps plein ou alternance :

Nature de l'attestation finale :

FORMATION OU STAGE

Objectif de la formation :

Date et durée :

Temps plein ou alternance :

Nature de l'attestation finale :

FORMATION OU STAGE

Objectif de la formation :

Date et durée :

Temps plein ou alternance :

Nature de l'attestation finale :

JOINDRE LES ATTESTATIONS DE FORMATION

LANGUES ÉTRANGÈRES

Indiquez votre niveau :

ANGLAIS :

Autre(s) langue(s) :

Missions, emplois dans un pays étranger (décrivez la mission, l'entreprise, la durée...) :

INFORMATIQUE

Précisez les logiciels maîtrisés, le matériel utilisé PC/MAC :

PROJET PROFESSIONNEL ET VAE

Indiquez comment votre démarche de VAE s'inscrit dans votre projet personnel et/ou professionnel

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires nécessaires

ATTESTATION DU CANDIDAT À LA VAE

Je soussigné(e) (nom et prénom du candidat) :

Certifie sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier

- ne déposer pour cette année civile qu'une seule demande de validation des acquis de l'expérience en vue d'obtenir le Titre certifié niveau II délivré par l'ISCOM « Responsable de communication »

- ne pas déposer pour cette année civile plus de trois demandes pour des diplômes ou titres différents

Fait à :

Le :

(signature du candidat)

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

IDENTITÉ

**Photocopie de la carte d'identité R°V°
Ou carte de séjour en cours de validité**

FORMATION CONTINUE

Attestation pour chaque stage ou formation

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**CV détaillé
Certificats de travail en votre possession
Attestation du dernier employeur**

VAE

Lettre de motivation pour la VAE ISCOM

Le dossier est à retourner à :

**ISCOM – VAE
4, Cité de Londres 75009 Paris**